

Inscripción y Matriculación en Línea del Condado de Shelby

S.C.O.R.E.

Instrucciones para Padres/Tutores - Estudiante que Reingresa

La ventana para completar la inscripción en línea para los estudiantes que ingresan a K-5 será el 31 de marzo y debe completarse a más tardar el 16 de abril.

La ventana de inscripción en línea para estudiantes de secundaria y preparatoria se abre el 17 de abril.

Los padres pueden utilizar un PC o un dispositivo móvil y buscar la siguiente dirección:

<https://score.shelbyed.k12.al.us/login>

1. Crear una cuenta. En la parte inferior de la pantalla, verás "Si no tienes una cuenta, por favor crea una". Haz clic en el enlace azul "Crear Cuenta".

Por favor note: Las cuentas creadas el año escolar pasado aún son válidas y no requerirán una nueva. *Si ya tiene una cuenta del año escolar anterior, vaya al paso 3.

The screenshot shows the login page for the S.C.O.R.E. system. At the top left is the Shelby County Schools logo. The main heading reads "Bienvenido a La Inscripción y Matriculación en Línea de las Escuelas del Condado de Shelby". On the top right, there is a language selection dropdown menu with "Español" selected, which is circled in red. Below the heading, it says "Inicie sesión con su dirección de correo electrónico". There are two input fields: "Nombre de Usuario" and "Contraseña". Below the password field, there is a note: "De seleccionar una contraseña para continuar". A "ENVIAR" button with a checkmark icon is located below the fields. At the bottom, there is a link: "Si no tiene una cuenta, por favor" followed by a blue "CREAR UNA" button. A small help icon is also visible near the bottom left.

2. Para crear la cuenta, por favor, introduzca lo siguiente:
 - Introduzca una dirección de correo electrónico que se utilizará a partir de este momento para acceder a su cuenta. Si no tiene una dirección de correo electrónico, puede hacer clic en el enlace azul "Necesito una dirección de correo electrónico" para acceder a un documento con enlaces para crear una cuenta de correo electrónico.
 - Introduzca una contraseña. La contraseña debe tener al menos 6 caracteres y requiere mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales para su complejidad.
 - Número de teléfono. Introducir un número de teléfono le permitirá recibir notificaciones a través de un texto o una llamada si así lo desea.
 - Marque las selecciones elegidas en cuanto a la forma en que desea recibir las notificaciones.

S.C.O.R.E.

Crear una Nueva Cuenta

Sólo el padre con custodia o tutor legal del estudiante debe completar los formularios de matrícula/inscripción.

NECESITO UNA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

Correo Electrónico
Se requiere correo electrónico

Contraseña
Se requiere una contraseña para continuar visibility

Verificar Contraseña visibility

Número de Teléfono
205-000-0000
Debe ser un número de teléfono válido


Mensajes de Texto SMS
Autorizo el uso de mensajes SMS a este número de teléfono. Puedo que se soliciten tarifas de mensajes y datos.

Llamadas
Autorizo el uso de llamadas telefónicas a este número.

Notificaciones por Correo Electrónico
Además de la recuperación de contraseña y otras notificaciones de correo electrónico de cuentas de usuario, autorizo el uso de mi correo electrónico para notificaciones de emergencia e informativas.

ENVIAR

3. Para iniciar sesión, introduzca el correo electrónico y la contraseña creadas en el paso 2 y haga clic en Enviar.

 **Bienvenido a**
La Inscripción y Matriculación en Línea de las Escuelas del Condado de Shelby

Inicie sesión con su dirección de correo electrónico

Nombre de Usuario
demo@gmail.com

Contraseña

ENVIAR

4. Haga clic en Agregar Estudiante.

NOTA: Puede hacer clic en el enlace azul para revisar la lista de documentos que debe subir además de completar sus formularios de inscripción en línea.

Bienvenidos demo@gmail.com

Su hijo(a) no será inscrito en una escuela hasta que los documentos de inscripción requeridos sean llevados a la escuela a la que asistirá su hijo.

[HAGA CLIC AQUÍ 2020-2021](#) [HAGA CLIC AQUÍ 2021-2022](#) para ver la lista de los documentos de inscripción requeridos.

Si no está seguro de la escuela a la cual pertenece su estudiante, por favor comuníquese con el Departamento de Transporte del Condado de Shelby al 205-682-7130.

Mi lista de Estudiantes



[+ AGREGAR ESTUDIANTE 2020-2021](#) [+ AGREGAR ESTUDIANTE 2021-2022](#)

La solicitud SCORE de su estudiante deberá completarse antes de subir los documentos de inscripción requeridos.

[HAGA CLIC AQUÍ PARA SUBIR LOS DOCUMENTOS DE INSCRIPCIÓN REQUERIDOS](#)


5. Haga clic en el botón “ESTUDIANTE QUE REINGRESA”

1 Estudiante Nuevo o de Reingreso

Seleccione Nuevo si su estudiante no asistió a una Escuela del Condado de Shelby durante el año escolar anterior.

Seleccione Estudiante que Reingresa para volver a inscribirse con la fecha de nacimiento del estudiante y el código de acceso que le p
no recibió un código o ha perdido su código, por favor contacte a su escuela para obtener ayuda.

NUEVO ESTUDIANTE QUE REINGRESA



6. Introduzca el código de acceso (provisto por su escuela) y la fecha de nacimiento de su estudiante y haga clic en buscar.

2 ESTUDIANTE

Encontrar un estudiante previamente inscrito

Ingrese el código de acceso proporcionado por su escuela y la fecha de nacimiento del estudiante. Si usted no tiene un código de a
na de su escuela.

Código de Acceso Birthday date

BUSCAR

7. Algunos de los datos de su estudiante serán completados para usted. Trabajen con cada uno de los elementos numerados en la solicitud para completar cada sección. Una vez que complete una sección, haga clic en "Guardar y Continuar". Si se olvida de un elemento requerido en una sección, verá un mensaje emergente que indica que hay errores en el formulario. Cualquier elemento omitido se resaltará en rojo.

Comprobar si hay errores en el formulario

No se cumplen todos los requisitos de campo

OK

Continuar

A medida que complete cada sección, esa sección será marcada como completada. Si no completas una sección, aparecerá en gris indicando que necesitas abrir esa sección y completar la información.

1 RELACIÓN DEL CONTACTO

2 CUESTIONARIO DE HISTORIAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL/SECCIÓN 504

3 ENCUESTA DE EMPLEO

8. Una vez que todos los elementos se han completado, revise la solicitud para la exactitud y luego haga clic en el botón "He verificado todo y estoy listo para terminar".

Felicitaciones

Por favor, verifique y prepárese para enviar los datos finales del estudiante para su inscripción.

HE VERIFICADO TODO Y ESTOY LISTO PARA TERMINAR

9. Haga clic en Continúe.

Felicitaciones

Por favor, verifique y prepárese para enviar los datos finales del estudiante para su inscripción.

CONTINUE

10. Revise cada declaración para afirmar, luego firme su nombre al final. Haga clic en Guardar y Continuar.

S.C.O.R.E.

Recordatorio

Su hijo no será matriculado en la escuela hasta que los documentos de inscripción requeridos sean llevados a la escuela a la que su hijo asistirá. [Click here](#)

HAGA CLIC AQUÍ 2020-2021 **HAGA CLIC AQUÍ 2021-2022** para ver una lista de los documentos de inscripción necesarios. Por favor, consulte el sitio web de su escuela.

¿Ha cambiado alguna información de custodia?

Sí No

Afirmo que todavía tengo que proveer documentos a mi escuela local para completar la matriculación/inscripción.

Afirmo que he leído todo y estoy de acuerdo con todos los artículos presentados

Afirmo que soy el tutor legal de todos los estudiantes presentados

Afirmo que he proporcionado información precisa y completa

Firme digitalmente con su nombre legal completo

Demostración

Una vez que firme y envíe, no podrá actualizar nada de lo que haya firmado. Todas las demás actualizaciones deben hacerse en la escuela.

GUARDAR Y CONTINUAR

11. En este momento, su solicitud ha sido completada y ya no tendrá acceso a hacer ningún cambio o editar la solicitud de ninguna manera.

Bienvenidos | demo@gmail.com

Su hijo(a) no será inscrito en una escuela hasta que los documentos de inscripción requeridos sean llevados a la escuela a la que asistirá su hijo.

[HAGA CLIC AQUÍ 2020-2021](#) [HAGA CLIC AQUÍ 2021-2022](#) para ver la lista de los documentos de inscripción requeridos.

Si no está seguro de la escuela a la cual pertenece su estudiante, por favor comuníquese con el Departamento de Transporte del Condado de Shelby al 205-682-7130.

Mi lista de Estudiantes



DEMO STUDENT

Listo: Esta inscripción del estudiante ha sido enviada



AGREGAR ESTUDIANTE 2020-2021



AGREGAR ESTUDIANTE 2021-2022

12. Una vez que se complete la solicitud de inscripción en línea de su estudiante, se deberán subir los documentos de inscripción requeridos para cada estudiante que se inscriba. Esto se puede hacer haciendo clic en el siguiente enlace de la página de inicio. Los documentos no tienen que subirse todos a la vez. **Además**, tenga en cuenta que las fechas de servicio de prueba de residencia deben ser abril - julio

Bienvenidos | demo@gmail.com

Su hijo(a) no será inscrito en una escuela hasta que los documentos de inscripción requeridos sean llevados a la escuela a la que asistirá su hijo.

[HAGA CLIC AQUÍ 2020-2021](#) [HAGA CLIC AQUÍ 2021-2022](#) para ver la lista de los documentos de inscripción requeridos.

Si no está seguro de la escuela a la cual pertenece su estudiante, por favor comuníquese con el Departamento de Transporte del Condado de Shelby al 205-682-7130.

Mi lista de Estudiantes



DEMO STUDENT

Listo: Esta inscripción del estudiante ha sido enviada



AGREGAR ESTUDIANTE 2020-2021



AGREGAR ESTUDIANTE 2021-2022

La solicitud SCORE de su estudiante deberá completarse antes de subir los documentos de inscripción requeridos.

[HAGA CLICK AQUÍ PARA SUBIR LOS DOCUMENTOS DE INSCRIPCIÓN REQUERIDOS](#)

