



Escuela Calera Elementary

Manual de Estudiantes y Padres 2016-2017

Mrs. Genét Holcomb

Directora

Krista Townsend

Vice-directora

Bienvenido a Calera Elementary

Calera Elementary
855 10th Street
Calera, AL 35040

Administración y Personal de Oficina

Mrs. Genét Holcomb	Directora
Krista Townsend	Vice-directora
Tina Garner	Contadora
Carrie Beth Cashion	Consejera
Sherri McKinnon	Sec. de matrículas
Deann Scholl	Secretaria

Número Principal	682-6120
Cuidado de Niños después de las clases—ASCP	682-5958
Cafetería	682-6126
Consejera	682-6134
Fax	682-6125
Enfermería	682-6193

*** Cualquier procedimiento que no se cubra aquí se incluye en el Código de Conducta y Asistencia del Condado de Shelby desarrollado por la Junta Educativa del Condado de Shelby. La información que se incluye en este folleto no intenta causar conflicto con la política y procedimientos de la Junta Educativa del Condado de Shelby. Esas políticas superseden la información de este folleto.**

Índice

Apertura y Cierre del Plantel Escolar

Transporte de los estudiantes

Llegada por la Mañana

Alumnos que se transportan en Bus

Alumnos que se transportan en Carro

Cambios de Transporte

Asistencia

Faltas de Asistencia

Salidas Temprano

Llegadas Tarde

Cierre Escolar por Emergencia

Servicios de la Enfermería y Procedimientos para Medicamentos

Enfermedad en la Escuela

Programa de Desayuno y Almuerzo

Disciplina

Código de Vestimenta

Organización de Padres y Maestros (PTO)

Padres Voluntarios

Educación Física

Paseos Escolares

Visitantes

Cafetería

Programas

Celebraciones de las Aulas de Clase

Biblioteca

Política para los Cheques

Escuelas del Condado de Shelby Calendario 2016-2017

Ago 9	1 ^{er} semestre Empieza: Día completo p/Estudiantes
Sep 5	Día del Trabajo (Escuela/Oficina Cerradas)
Oct 10	½ Laboral p/maestros, ½ Des. Prof (Sin Estudiantes)
Nov 11	Día de los Veteranos (Escuela/Oficina Cerradas)
Nov 21-25	Vacaciones de Acción de Gracias (Escuelas/Oficinas Cerradas)
Dic 16	1 ^{er} Semestre Finaliza: Estudiantes salen a la 1 p.m.
Dic 19-Ene 3	Vacaciones Navideñas (Escuela/Oficina Cerradas)
Ene 4	2 ^{do} Semestre Empieza: Día completo p/Estudiantes
Ene 16	Natalicio de M.L. King, Jr. (Escuela/Oficina Cerradas)
Feb 20	Día de los Presidentes (Escuelas Cerradas-Reponer día si es necesario)
Mar 10	Laboral Maestros (Sin Estudiantes)
Mar 27-Mar 31	Vacaciones de Primavera (Escuelas/Oficina Cerradas)
May 25	2 ^{do} Semestre Finaliza: Estudiantes salen a la 1 p.m.

Periodos de Calificaciones

1 ^{er} Periodo finaliza Octubre 7	Calificaciones van a casa Octubre 14
2 ^{do} Periodo finaliza Diciembre 16	Calificaciones van a casa Enero 6
3 ^{er} Periodo finaliza Marzo 9	Calificaciones van a casa Marzo 17
4 ^{to} Periodo finaliza Mayo 25	Calificaciones van a casa Mayo 26

7 Hábitos de los Niños Felices

1. **Ser Proactivo: ¡Yo soy responsable de mí mismo!**
2. **Comenzar con el Fin en Mente: ¡Tengo un plan!**
3. **Poner lo Primero, Primero: ¡Haré mi trabajo primero y después juego!**
4. **Pensar en Ganar-Ganar: ¡Creo que todos podemos ganar!**
5. **Tratar de comprender primero, después que me comprendan: ¡Voy a escuchar a otros antes de hablar yo!**
6. **Sinergia: ¡Se que juntos es mejor!**
7. **Afilan la Sierra: ¡Tengo balance en mi vida!**

APERTURA Y CIERRE del PLANTEL ESCOLAR

La escuela abre diariamente a las 7:15 a.m. y cierra a las 3:30 p.m. a menos que haya actividades que requieran que los estudiantes se queden más tarde. Debido a la falta de supervisión, no se permite que los estudiantes ingresen antes de las 7:15 a.m. y deben recogerlos antes de las 3:15 p.m.

TRANSPORTE de ESTUDIANTES

Llegada en la mañana

De 7:15 a.m. a 7:35 a.m., los estudiantes deben ingresar a la escuela y reportarse a la cafetería para desayunar o al gimnasio. Los estudiantes que lleguen después de las 7:35 a.m. deben ir directamente a su aula de clase o a la cafetería a desayunar. Cualquier estudiante que no llegue a su aula a las 7:50 a.m. llega tarde y el padre o tutor **debe** registrarlo en la oficina.

Estudiantes que se transportan en Bus

CES acata la política del Sistema de Transporte de las Escuelas del Condado de Shelby delineado en el Código de Conducta.

El servicio de bus se ofrece a todos los estudiantes. Las rutas y horarios de los buses se publicarán durante la verificación de inscripción y en la página web de la Junta Educativa del Condado de Shelby. Si requiere mayores informes favor de llamar a la oficina (682-6120) o a la oficina de transporte (682-7130).

- Los estudiantes solamente pueden transportarse en el bus que les corresponde de acuerdo a su domicilio.
- Los estudiantes deben llegar 5 minutos antes de la hora que el bus recoge.
- Los horarios pueden variar 5 minutos para recogerlos o dejarlos dependiendo del tráfico y las condiciones del clima.
- Un padre de familia necesita estar en la parada del bus.
- Durante las dos semanas iniciales de clases, la ruta se está estableciendo. Favor de ser paciente si el bus no llega a tiempo.

El solo propósito del bus escolar es transportar a los estudiantes de manera segura a la escuela y a su casa. El bus se considera un extensión del aula de clase y se aplica el reglamento de SCBOE. Nuestra meta es asegurar que todos los estudiantes que se transportan en bus demuestren buen comportamiento. En caso que el conductor del bus considere necesario escribir una nota disciplinaria, un administrador tomará la acción debida. Los reglamentos delineados en el código de conducta se aplicarán a problemas de disciplina en el bus.

Estudiantes que se Transportan en Auto

Llegada en la mañana

- Los estudiantes que llegan en auto deben bajarse, no antes de las 7:15 a.m., en el frente de la escuela en la fila para autos.
- Los padres no pueden estacionarse en la fila y entrar a la escuela con sus hijos.
- En ningún momento deben bajarse los estudiantes en otro lugar que no sea el área designada para los carros en donde hay supervisión y no deben entrar solos a la escuela.

Salida en la tarde

- Favor de mostrar claramente su identificación de auto de Calera Elementary. Si no la muestra se le pedirá que se estacione y pase a la oficina a registrar la salida de su hijo.
- Si su hijo no está afuera cuando usted llegue, se le pedirá que se mueva hacia un lado hasta localizarlo.
- Se debe recoger a todos los estudiantes antes de las 3:15 p.m. Los estudiantes a quien no hayan recogido van a pasar a la oficina y sus padres deben entrar a registrar su salida.
- A los estudiantes a quien no hayan recogido a las 3:20 p.m., y que asisten al Programa de Cuidado después de clase, se les llevará al ASCP. El pago será responsabilidad de los padres.

Proceda con precaución; Por favor sea paciente

- Favor de seguir los procedimientos para los alumnos que se transportan en auto.
- Le pedimos a todos los padres en la fila **se abstengan de usar el celular y fumar** mientras manejan en la fila. El distraerse usted es un peligro obvio para los pequeños que esperan su auto.
- Favor de manejar despacio al entrar y salir de la zona de carga.
- Los carros se paran junto al empleado que dirige el tráfico.
- Los alumnos que se van en auto deben entrar y salir del vehículo por el lado derecho.
- Al avanzar en la línea de autos, favor de aproximarse lo más posible al vehículo de enfrente para que puedan cargar el máximo número de autos al mismo tiempo.
- Favor de poner su vehículo en **park** mientras los estudiantes se suben y bajan.
- Tenemos personal a cargo en la mañana y la tarde para la seguridad de su hijo.

Cambios de Transporte

Cualquier cambio de transporte debe entregarse por escrito y aprobarse en la oficina. Si el estudiante se va a casa con otro estudiante, ambos estudiantes deben entregar una nota en la oficina y aprobarse

por un administrador. Los estudiantes no pueden irse en el bus a casa de un amigo. La petición por escrito debe hacerse en la oficina en la mañana del día del cambio. (**Llamadas telefónicas, e-mails, textos y faxes no se permiten para cambios de transporte.**)

ASISTENCIA

CES acata la política de Asistencia de las Escuelas del Condado de Shelby delineado en el Código de Conducta.

Faltas de asistencia

- Los padres o tutores deben enviar a la escuela una nota de explicación, ejem., justificante médico, justificante del padre o documentos de tribunales, dentro de **tres días** después de la falta. Si el padre o tutor no entrega una nota resultará en una falta **injustificada**.
- Las faltas de asistencia por un motivo que no sea enfermedad pueden ser justificadas a discreción del director. El formulario “*Parent Request for Excused Absence*” está disponible en el código de conducta del Condado de Shelby y en la página web.

Salidas temprano

Los estudiantes que deben salir de la escuela durante horas de clase deben registrar su salida en la oficina por un padre o persona autorizada en la tarjeta del estudiante. Se pedirá **identificación con foto** para sacar a un alumno de la escuela. Favor de limitar las salidas temprano y restringirlas por motivos válidos. Al estudiante que sale antes de las 11:30 o llega después de las 11:30 se le cuenta como falta completa. Favor de notar la política del Código de Conducta de SCBOE indicando que no se aceptan notas, faxes, e-mails, textos o llamadas telefónicas para documentar la salida de la escuela del estudiante.

Llegadas tarde

Las llegadas tarde se supervisarán muy cuidadosamente y los estudiantes con llegadas tarde constantes o llegadas tarde y salidas temprano excesivas sin justificar pueden referirse al Programa de Advertencia Temprana. Las llegadas tarde no deben exceder más de **2 por mes**.

CIERRE ESCOLAR por EMERGENCIA

Si el clima inclemente se presenta durante el horario escolar, los administradores del condado decidirán si las escuelas se mantienen abiertas por el resto del día escolar. La decisión se anunciará via televisión, nuestra página web, ListServe, y Blackboard Connect. Favor de anotarse para recibir mensajes importantes de

CES a través del servicio de mensajes por ListServe y Blackboard.

Los estudiantes se irán a casa de la manera usual.

Solamente las personas autorizadas en la tarjeta de matrícula podrán llevarse al estudiante. Por este motivo, es muy importante el mantener la información actualizada con cualquier cambio de teléfono, domicilio, e-mails o personas designadas.

SERVICIOS de la ENFERMERIA y PROCEDIMIENTOS para MEDICAMENTOS

Los profesores y el personal de CES consideran que la salud y el bienestar de todos los estudiantes es vital. Si observa a su hijo con comportamiento, color de piel o apetito inusual o no duerme bien, tal vez no esté listo para regresar después de una enfermedad.

Favor de enviar un justificante médico o una nota explicando la enfermedad de su hijo y entregarlo dentro de 3 días después de su regreso a la escuela.

Por favor considere al resto del alumnado y al personal y no mande a clases a su hijo si está enfermo. No lo mande si tiene diarrea, vómito, fiebre o secreciones de los ojos o los oídos. De acuerdo al reglamento del Condado de Shelby un alumno no debe venir a clases con fiebre más alta de 100.4 grados. Por favor no le de medicina para bajar la fiebre y lo mande a la escuela, pues ésto no evita el contagio. Se le regresará a casa si su hijo muestra síntomas de vómito, diarrea o fiebre. Favor de dejar pasar 24 horas desde que se presentaron los síntomas por última vez antes de mandarlo a la escuela.

El padre o tutor debe entregarle a la enfermera todos los medicamentos que se suministren en la escuela con instrucciones específicas. La documentación necesaria debe llenarse antes de suministrar cualquier medicamento. No se permite a los estudiantes llevar ningún medicamento con o sin receta médica en el bus o en propiedad escolar.

Favor de consultar la sección *Student Services* en la página web para obtener los formularios necesarios y las políticas de medicamentos en la sección *Nursing Services/Student Health*.

ENFERMEDAD en la ESCUELA

Si un niño se enferma en la escuela, los padres o tutores serán

contactados y son responsables de llevarse al niño a casa. Por esta razón, es muy importante que la escuela tenga los teléfonos de casa, celular y de empleo de ambos padres y el nombre y número de teléfono de un contacto de emergencia en caso de que el padre/tutor no pueda ser localizado.

Se espera una nota del padre o del médico al regreso del niño cuando la enfermera de la escuela le ha enviado a casa. Después de que un niño ha estado enfermo, utilice la regla de las 24 horas para determinar si todavía es contagioso.

PROGRAMA de DESAYUNO y ALMUERZO

El desayuno se sirve de 7:15-7:40 a.m.

Costo para el estudiante del desayuno: \$1.50 y almuerzo: \$2.25.

Costo reducido del desayuno es :\$.30 y almuerzo \$.40 por día.

Artículos extras tienen precio *a la carte*.

Puede depositar dinero en la cuenta del almuerzo de su hijo, en efectivo o con cheques a nombre de CES. Favor de incluir el nombre y apellido de su hijo, su número de cuenta y su teléfono. Los padres también pueden depositar dinero en la cuenta del almuerzo de su hijo en la página web *myschoolbucks.com*

La Constitución de Alabama y la política de la Junta Educativa no permiten cargos a la cuenta. Se notificará a los padres cuando la cuenta de su hijo llegue a menos de \$10. Se llamará a los padres de los alumnos sin dinero en su cuenta para recordarles que envíen dinero el día siguiente.

Las solicitudes para alimentos escolares gratis están disponibles en la oficina. Los padres que desean participar en el programa de alimentos gratuitos o a precio reducido deben llenar una solicitud y entregarla en la escuela lo antes posible.

DISCIPLINA

Cuando los estudiantes no siguen las reglas de la escuela y los padres fueron contactados por el maestro o el conductor del bus, los estudiantes serán referidos a la oficina. Algunos casos resultarán en una remisión automática a la oficina. CES acatará las políticas de disciplina delineadas en el Código de Conducta.

CÓDIGO de VESTIMENTA

Los padres, maestros y administradores deben trabajar juntos para

mantener el código de vestimenta. Se les pide a los padres supervisar la vestimenta y arreglo personal de su hijo todos los días. Los padres o tutores serán notificados si el código de vestimenta es un problema con su hijo. CES cumplirá con las políticas del código de vestimenta de las Escuelas del Condado de Shelby delineada en el Código de Conducta.

ORGANIZACIÓN de PADRES y MAESTROS (PTO)

La cooperación entre el hogar y la escuela es esencial para desarrollar un programa educativo que enriquezca al estudiante y ponga énfasis en la importancia de la educación. La Organización de Padres y Maestros (PTO) es un componente importante del sistema total de apoyo al sistema escolar. El PTO es tan fuerte como los padres, voluntarios y maestros que lo forman. Su participación activa es recomendable. Por favor muestre su apoyo al tomar membresía en el PTO. La membresía del 2016-17 es de \$10.00 por familia.

Padres Voluntarios

Fomentamos la participación de los padres como voluntarios en nuestra escuela. El PTO patrocina diferentes eventos durante el ciclo escolar para apoyar a los maestros y a la escuela con necesidades específicas. El asistir como voluntario en cualquier otro momento requiere la coordinación con el maestro de su hijo y no debe interrumpir la enseñanza.

EDUCACIÓN FÍSICA

- Se espera que los estudiantes participen en todas las actividades de educación física a menos que los padres / tutores envíen una nota escrita para que no participe debido a una enfermedad o lesión. Exenciones prolongadas de más de 2 días requieren un justificante médico.
- Debe usar zapato tenis que le queden seguros y ropa adecuada todos los días en educación física para la seguridad, pudor y comodidad del estudiante.
- Si un estudiante está exento de la clase de educación física, por cualquier motivo, el estudiante participará en una actividad relacionada con la salud que se adapta a las limitaciones señaladas en el justificante.

PASEOS ESCOLARES

Durante el ciclo escolar se programan paseos escolares para suplementar y enriquecer la enseñanza escolar.

- Los permisos y el dinero de los paseos escolares deben en-

tregarse en la fecha previamente designada para poder finalizar la planeación.

- Los estudiantes deben tener permiso por escrito del padre o tutor para poder participar en el paseo escolar.
- Cuando sea necesario, los padres o tutores pueden servir como chaperones en los paseos, pero los hermanos no pueden asistir. El día del paseo escolar los chaperones deben registrarse en la oficina y recibir su gafete de identificación.

VISITANTES

La política de la Junta Educativa del Condado de Shelby y la seguridad e integridad académica requieren que **todos los visitantes se reporten a la oficina y se registren para recibir permiso de visitar la escuela por una razón específica.** Se requiere identificación con foto. Los visitantes deben llevar el pase (o *sticker*) que está disponible en la oficina. Es para la seguridad y privacidad de todos los estudiantes. **Todos los visitantes a eventos, voluntarios y al almuerzo deben estar incluidos en la tarjeta de salida del alumno.**

Para proteger la enseñanza, los maestros no están autorizados para tener juntas sin programar. Favor de no visitar el aula sin avisar. Las juntas se pueden programar directamente con el maestro.

Cafetería

Se invita a los padres a almorzar en la escuela con sus hijos. Los visitantes que almuerzan con un estudiante deben reunirse en el pasillo cercano a la cafetería después de registrarse en la oficina.

Si la escuela va a servir almuerzos en bolsa debido a eventos o programas especiales, no se permitirán visitantes para almorzar.

Programas

Para los programas o eventos durante el horario escolar, **el padre o tutor custodio puede venir a la escuela durante el horario designado y recoger un pase rápido “Fast Pass” para los visitantes el día del evento.** Con un “Fast Pass” los visitantes evitan tener que formarse el día del evento. Se asignará una fila especial para que los visitantes con “Fast Pass” solamente firmen. Este pase servirá como su identificación durante el evento. Cada pase será específico para cada evento y solamente se puede usar en la ocasión que se asigna.

CELEBRACIONES de las AULAS de CLASE

Los maestros pueden programar celebraciones en el aula durante

el ciclo escolar. Por favor no traiga alimentos o regalos a la escuela para eventos que no estén previamente programados con el maestro como para el cumpleaños del estudiante o del maestro, etc. Nuestra prioridad es el día académico y fomentarnos el uso apropiado del horario escolar. No se permiten entregas de flores, globos, etc. a los estudiantes.

BIBLIOTECA

- Todos los libros son propiedad de Calera Elementary.
- Cualquier estudiante con todo en regla (sin libros vencidos) puede llevar libros prestados.
- Los libros se prestan por una semana a la vez.
- Se espera que los estudiantes lean los libros que toman prestados.
- Hay cargos por libros dañados o extraviados:
LIBROS EXTRAVIADOS – \$15.00 (Hay devolución si el libro se regresa en buen estado.)
LIBROS DAÑADOS – \$15.00

El estudiante no puede tomar prestados libros adicionales hasta que liquide los cargos por extravío o daño. Los recargos no se pueden cargar a la cuenta o financiar.

POLÍTICA para los CHEQUES

Su cheque es bienvenido. El Sistema Escolar de Shelby reconoce que en algunas ocasiones se puede sobregirar la cuenta de cheques y tener un cheque sin fondos. Con el fin de recuperar estos fondos de manera discreta y profesional, las escuelas del Condado de Shelby tienen un contrato con Nexcheck, LLC, para coleccionar los cheques sin fondos.

Los cheques deben estar impresos comercialmente con su nombre, domicilio y teléfono. Al escribir un cheque a nombre de la escuela o del sistema escolar, la persona acuerda que si el cheque se regresa por cualquier motivo, puede presentarse nuevamente para pago a la misma cuenta por vía electrónica. Y el cargo determinado por la ley se puede cargar a la misma cuenta.

Si el cheque y el cargo no se pueden coleccionar electrónicamente, Nexcheck se pondrá en contacto con el remitente del cheque por

correo y/o por teléfono para acordar el pago. Todos los pagos deberán hacerse directamente a Nexcheck, P.O. Box 19688, Birmingham, AL 35219. Con un cargo para su comodidad, puede pagar el cheque y el cargo electrónicamente en www.nexcheck.com y por teléfono (800-639-2435) usando su tarjeta de crédito, débito o cheque electrónico.



NUESTRA VISIÓN

Cada estudiante un graduado y cada graduado preparado para el futuro.

NUESTRA MISIÓN

Construir una base que inspire el aprendizaje.

NUESTRAS CREENCIAS

La Escuela Calera Elementary cree que:

- Todos los estudiantes pueden aprender y tener éxito en un ambiente seguro y disciplinado.
- La participación de los padres y la comunidad son claves esenciales para el éxito del estudiante.
- Los maestros y personal apoyan el aprendizaje estableciendo altas expectativas.
- Los maestros utilizan diversas estrategias para satisfacer las necesidades individuales del estudiante